



INNKALLING

Møte: 07/2016 Kirkelig Fellesnemnd i Stokke, Andebu og Sandefjord
Dato, tid: 26.10.2016 kl 1800-2130
Sted: Oppmøte Andebu kirke for omvisning.
Møtested: Andebu menighetshus

Til: Anders Kristian Kjær, Kai Moholt (Stokke)
Hans Skjelbred, Anne Marie Kvernsmyr (Andebu)
Dagfinn Haugen, Anne Sollie Hem (Sandefjord)

Kopi: Grete Granerød (fellestillitsvalgt Stokke)
Line Brynjulfsen (ansattrepresentant Andebu)
Jeanette Eika (fellestillitsvalgt Sandefjord)
Frode Askekjær (Presteforeningen i domprostiet)
Michael Onsrud (Presteforeningen i Sandefjord prosti)
Thomas Erlandsen (fung. kirkeverge Stokke)
Jan-Agnar Stålerød (kirkeverge Andebu)
Terje Grevle (kirkeverge Sandefjord)
Øyvind Nordin (Prost i Sandefjord Prost)
Ingulf Bø Vatnar, (fung. Domprost)

Forfall:

Møtet starter umiddelbart etter møte i Partssammensatt utvalg

Saksnr	Tittel
KF 36/16	Referat fra møte i Kirkelig fellesnemnd 21.9.2016
KF 37/16	Avtale om overføring av gravferdsforvaltning til Sandefjord kommune
KF 38/16	Valg av regnskapssystem
KF 39/16	Arbeidsreglement
KF 40/16	Permisjonsreglement
KF 41/16	Økonomireglement for kirkelig fellesråd
KF 42/16	Referatsaker

Eventuelt

19.10.2016

for Dagfinn Haugen
Terje Grevle, prosjektleder

Vedtatt møteplan høsten 2016:
16.11. kl 19.00-21.30 og 14.12. kl 18.00-21.30

KF 36/16 Referat fra møte i Kirkelig fellesnemnd 21.9.2016

Saksdokumenter

Referat fra møte 21.9.2016

Dok. å finne

sendt ut tidligere

Saksfremstilling

Det har ikke kommet kommentarer til referatet.

Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesnemnd godkjenner det utsendte referatet.

KF 37/16 Avtale om overføring av gravferdsforvaltning til Sandefjord kommune

Saksdokumenter

Utkast til avtale om overføring av gravferdsforvaltning til kommunen.

Dok. å finne

Vedlagt

Saksfremstilling

Gravferdsforvaltning har vært til behandling i Partssammensatt utvalg (PU) og Kirkelig fellesnemnd (KF) flere ganger:

Dato	Saksnr PU	Saksnr KF	Sak
13.1.16	PU 04/16	KF 04/16	Forberedende sak om gravferdsforvaltning
9.3.16	PU 07/16	KF 08/16	Gravferds- og kirkegårdsforvaltning
20.4.16	PU 09/16	KF 12/16	Innplassering av kirkevergene i ny organisasjon.
5.7.16	PU 17/16	KF 24/16	Gravferdsforvaltning
21.9.16	PU 20/16	KF 28/16	Drøfte virksomhetsoverdragelse

I sak KF 24/16 ble det gjort følgende vedtak:

Kirkelig fellesnemnd gir prosjektleder/kirkeverge fullmakt til å forhandle frem et forslag til avtale med den nye kommunen om overføring av ansvar for gravferdsforvaltningen.

Avtalen bør gjelde fra og med 1.1.2017 og må gi Kirkelig fellesråd påvirkningsmuligheter før kommunen gjør vedtak om større endringer i gravferdsforvaltningen. Samt sikre at berørte ansatte blir ivaretatt på en god måte, at kvaliteten på tjenesten blir opprettholdt, også i en overgangsfase, at det blir lagt opp til regelmessige samhandlingsmøter om kvalitet, utviklingsplaner, gjensidig informasjon etc.

Prosjektleder og kirkevergene har vært i møter med administrasjonen i den nye kommunen, ved kommunalsjef for Kultur, friluftsliv, by- og stedsutvikling og leder for enheten Park, idrett og friluftsliv.

Det ble i første møte gjort klart fra kommunens side at en overføring av ansvar til kommunen må bygge på Gravferdslovens §23 2.ledd (*Etter avtale mellom kirkelig fellesråd og kommunen, kan det ansvar og den myndighet som i loven her er lagt til kirkelig fellesråd, med departementets godkjennelse overføres til kommunen. Fylkesmannen overtar i tilfelle den myndighet som i loven her er lagt til bispedømmerådet.*).

Det var ikke aktuelt for kommuneadministrasjonen å fremme en ny sak for den kommunale fellesnemnda om en tjenesteytingsavtale på gravferdsområdet.

Prosjektleder valgte derfor å gå videre i forhandlingene for å komme fram til en omforent avtale. Som utgangspunkt for avtalen, tok begge parter kontakt med Bærum kommune og Bærum kirkelige fellesråd. De inngikk avtale om overføring av gravferdsforvaltning til kommunen i 2008.

Avtaleforslaget bygger på avtalen i Bærum, tillagt et punkt om økonomi og et om ansatte.

Kommentar til avsnitt Samarbeidsorgan

Det opprettes et samarbeidsorgan mellom kommunen og nye Sandefjord kirkelige fellesråd. Samarbeidsorganet skal samordne partenes behov i forbindelse med forvaltning av gravplasser og samarbeide om å opprettholde en god og verdig gravplassforvaltning.

Kommunen innkaller til møte i 1.halvår, og kirkelig fellesråd i 2.halvår.

Etter prosjektleders oppfatning vil oppretting av et samarbeidsorgan gi kirkelig fellesråd mulighet for påvirkning, innsyn i planer og mulighet for konstruktiv dialog om gravferdsforvaltning, vedtekter, kirkegårdsvedlikehold, kirkegårdsutvikling mm.

Kommentar til avsnitt Ansatte:

Det legges til grunn at overføring av forvaltningsansvaret for gravplassene i henholdsvis Stokke og Andebu kommuner til Sandefjord kommune behandles som om det var en virksomhetsoverdragelse i forhold til berørte ansatte.

Sandefjord kommune overtar arbeidsgiveransvaret for berørt personell, med den stillingsprosent som fremgår av vedlegg 5, fra 1.januar 2017.

Partssammensatt utvalg og Kirkelig fellesnemnd har vært svært opptatt av å sikre at berørte ansatte blir ivaretatt på en god måte. Ved at partene er enige om å behandle saken «som om det var en virksomhetsoverdragelse i forhold til berørte ansatte» legges arbeidsmiljølovens føringer (kap 16) til grunn for ivaretagelsen. Jf sak PU 20/16 og KF 28/16 *Drøfte virksomhetsoverdragelse* fra 21.9.2016.

Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesnemnd godkjenner den framlagte avtalen. Prosjektleder får fullmakt til å slutføre forhandlingene om avtalen og tilhørende vedlegg.

PU 38/16 Valg av regnskapssystem

Saksdokumenter

Dok. å finne

Saksframstilling

Viser til vedtak i sak PU 13/16 og KF 19/16 fra 8.6.2016 om *Regnskapsføring i nytt fellesrådsområde fra regnskapsåret 2017:*

Kirkelig fellesnemnd gir prosjektleder fullmakt til å innhente tilbud på regnskapsføring. Resultat av anbudsrunde legges fram for kirkelig fellesnemnd for endelig godkjenning innen utgangen av oktober 2016.

Fellesrådet har ansvar for regnskapsføring for egen virksomhet og for menighetsrådenes virksomhet. De tre fellesrådsområdene har forskjellige systemer og ordninger for regnskapsføring. Stokke kjøper regnskapstjenester fra KNIF Regnskap, Andebu mottar tjenesten fra kommunen og Sandefjord fører regnskapet selv, med egen ansatt.

Etter behandling av saken den 8.6.2016 har det skjedd endringer som gjorde det nødvendig å revurdere regnskapsføring i det nye fellesrådsområdet. Det er besluttet å overføre

gravferdsforvaltningen til den nye kommunen og kirkevergen i Stokke har sluttet. Han var tiltenkt rollen som assisterende kirkeverge med, blant annet, ansvar for økonomifunksjonen.

Parallelt med det, har Kirkerådet gjennomført en offentlig anbudsrunde på regnskapsføring for det nye rettssubjektet Den norske kirke. De valgte leverandøren Tet regnskap. Anbudet tok høyde for at fellesråd kan tilslutte seg avtalen, dersom de ønsker det. Det betyr at nye Sandefjord kirkelige fellesråd kan velge denne leverandøren, uten å gå ut med en egen anbudsrunde.

Prosjektleder valgte derfor å vurdere Kirkerådets løsning (Tet) mot en intern løsning med egen regnskapsfører.

Kirkerådets løsning bygger på en «skybasert» tjeneste, som dekker både lønns- og regnskapsfunksjoner. Omfanget av de leverte tjenestene kan tilpasses ulike arbeidsformer og ulikt behov. Tet kan ta alt arbeid med lønn- og regnskap, det kan avtales en delt løsning mellom Tet og kunden, kunden benytter datasystemet til Tet og gjør alt annet selv osv.

Representant fra Tet regnskap har presentert sin løsning for administrativt personell fra Stokke og Sandefjord, dog uten at det ble en detaljert gjennomgang av alle oppgaver knyttet til tjenesten.

Kirkerådets løsning er foreløpig åpent for et begrenset antall fellesråd. Haugesund kirkelige fellesråd har allerede valgt løsningen og starter å bruke systemet i høst. Haugesund blir en pilot-kunde.

Dersom løsningen velges for nye Sandefjord, vil vi kunne ta i bruk et nytt system fra 1.1.17.

Intern løsning, med egen regnskapsfører.

Etter at kirkevergen i Stokke sluttet, er det kun en ansatt som har formell kompetanse som regnskapsfører. Hun jobber i Sandefjord, men har varslet pensjonsavgang neste år.

En intern løsning vil kreve at det kjøpes inn et nytt regnskapssystem, med tilhørende lisenskostnader og at det ansettes en erstatter for regnskapsføreren.

Nåværende regnskapsfører anbefaler at Tet regnskap velges framfor den løsningen som Sandefjord har i dag.

Fordeler/ulempes ved de ulike alternativene:

Kirkerådets løsning

- Regnskapstjeneste som kan føre regnskapene for soknene (10)/fellesrådet (1) og (1) legater. Elektronisk bilagsbehandling og kontering. Lønnskjøring og utsendelse av lønns slipper elektronisk. Rapportportal hvor man kan ta ut ønskede rapporter. Årsoppgjør og rapportering til SSB mv.
- Fordeler
 - Store fagmiljø og spesialisert kompetanse, som vedlikeholdes (ca 100 ansatte).
 - Staben i Stokke er godt kjent med tilsvarende ordning og den fungerer bra.
 - Moderne løsning, godt tilgjengelig på data, rapportering via nettløsninger.
 - Fleksibel løsning mhp arbeidsdeling fellesråd og leverandør.
- Ulemper
 - Fysisk avstand mellom stab, menighetsråd og regnskapsfører.
 - Tidspunkt for leveranse av tjenester vil være i konkurranse med andre kunder.
 - Regnskapsfører vil ikke opparbeide seg detaljert kunnskap om oss.
 - Leverandøren har kun ett fellesråd i sin kundeportefølje.

Intern løsning, med egen regnskapsfører

- Fordeler
 - Egen ansatt, med detaljkunnskap om virksomheten og menighetene
 - Fysisk nærhet til staber og menighetsråd
 - Tidsplanlegging mhp rapportering, årsavslutning mv kan prioriteres internt, uavhengig av andre.
 - Forutsigbart kostnadsnivå
- Ulemper
 - Sårbarhet ved fravær, sykdom
 - Vedlikehold av kompetanse og oppfølging av regelverk vil kreve tid, i en hektisk hverdag.
 - Et eget fagområde som er utenfor kjernevirksomheten

Årlige driftskostnader for de to alternativene vil være omtrent på samme nivå. Med bakgrunn i ovennevnte og vurdering av fordeler og ulemper vil prosjektleder anbefale å benytte Kirkerådets anbudsresultat.

Forslag til vedtak

Kirkelig fellesnemnd gir prosjektleder fullmakt til å inngå avtale med Tet regnskap om lønns- og regnskapsføring fra og med 1.1.2017.

KF 39/16 Arbeidsreglement

Saksdokumenter

Arbeidsreglement v1.0

Dok. å finne
vedlagt

Saksfremstilling

Forslag til arbeidsreglement er hentet fra KA og sjekket mot nåværende reglement i de tre fellesrådsområdene. Det var få forskjeller og de fleste punktene i de gamle reglementene er tatt med i det nye forslaget.

Forslag til vedtak:

Det framlagte arbeidsreglementet godkjennes.

KF 40/16 Permisjonsreglement

Saksdokumenter

Pensjonsreglement v.1.0

Dok. å finne
vedlagt

Saksfremstilling

Regler om permisjon er regulert i hovedtariffavtalen, hovedavtalen og arbeidsmiljøloven. Nåværende reglementer i de tre fellesrådsområdene er i tråd med lov og avtaleverk og ligner hverandre. De spesielle ordningene som har vært, foreslås videreført. Det gjelder spesielt fri på St.Hansdagen og fem ekstra fridager for ansatte over 62 år.

Fri på St.Hansdagen har man i Sandefjord FR og Andebu FR i dag og i Sandefjord kommune. Det er færre og færre arbeidsgivere som opprettholder fri på denne dagen og det er p.t. ikke avklart hvordan ordningen blir i den nye kommunen. Prosjektleder foreslår at ordningen opprettholdes i fellesrådsområdet, men at den avvikles dersom kommunen avviker ordningen.

Fem ekstra fridager for ansatte over 62 år er et inkluderende arbeidsliv (IA-)virkemiddel i nåværende Sandefjord FR. Hensikten er å bidra til at seniorer står lenger i arbeidslivet.

Forslag til vedtak:

Partssammensatt utvalg anbefaler at Kirkelig fellesnemnd gjør følgende vedtak:
Det framlagte permisjonsreglementet godkjennes.

KF 41/16 Økonomireglement for kirkelig fellesråd**Saksdokumenter**

Økonomireglement for kirkelig fellesråd v.1.0

Dok. å finne
vedlagt

Saksfremstilling

Forslag til økonomireglement er hentet fra KA og sjekket mot nåværende reglement i de tre fellesrådsområdene. Det er utarbeidet i nært samarbeid med tidligere kirkeverge i Stokke.

Det er lagt inn et vesentlig endringsforslag i kap. 4.3 *Fullmakter vedr budsjett*.

KAs forslag er fra 2003 og foreslår at endringer i budsjett skal, stort sett, vedtas av fellesrådet. Etter prosjektleders oppfatning og erfaring er det lite hensiktsmessig. Det vil kunne føre til mange, små budsjettjusteringer i løpet av et år og gi administrasjonen lite handlingsrom. Et alternativ vil være å gi kirkevergen fullmakt til å omdisponere mellom alle budsjettposter, forutsatt av budsjettbalanse/resultat ikke endres. Prosjektleder har vært i kontakt med KAs ressursperson på økonomi og regnskap, Trygve Nedland, og han anbefalte en mellomløsning: Kirkevergen gis fullmakt til å omdisponere innenfor hver av budsjettets hovedfunksjoner (administrasjon, kirker, annen kirkelig virksomhet, barnehager). Forslag til reglement er lagt opp etter KAs anbefaling på dette punktet.

Det er forskjellig praksis knyttet til innkjøp av forbruksmateriell og/eller netthandel, særlig i situasjoner hvor det er vanskelig å be leverandøren om å sende faktura. I Sandefjord er det gitt ut bankkort til flere ansatte og kortene går direkte mot en av fellesrådets eller menighetsrådets konti. I Stokke og Andebu benyttes leverandører som kan sende faktura, alternativt må den ansatte betale av egne midler og få utleget refundert.

Sandefjord løsning er uheldig av flere grunner. Det er krevende å få inn alle bilag og ansatte har direkte tilgang til fellesrådet konti.

I forslag til reglement er det lagt opp til at Sandefjords praksis avvikes og erstattes med bruk av kredittkort.

Forslag til vedtak:

Det framlagte økonomireglementet godkjennes.

KF 42/16 Referatsaker**Saksfremstilling**

Fellesrådsleder eller nestleder gir en muntlig orientering om saker av betydning fra hvert fellesråd.

Prosjektleder gir en muntlig oppdatering om status i prosessen.

Forslag til vedtak:

Referatene tas til orientering.