

ØKONOMIREGLEMENT FOR MENIGHETSRAÅD

Andebu menighetsråd, Arnadal menighetsråd, Bugården menighetsråd, Høyjord menighetsråd, Kodal menighetsråd, Sandar menighetsråd, Sandefjord menighetsråd, Skjee menighetsråd, Stokke menighetsråd og Vesterøy menighetsråd.

1. Hensikt og overordnet ansvar

Godkjent xx.xx 2017 av Sandefjord Kirkelige fellesråd i henhold til forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke.

(Merknad: Iflg forskriftene skal fellesrådet godkjenne øk. regl. for menighetsråd etter vedtak i menighetsrådet.)

Stabsleder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement.

2. Budsjett og rapportering

2.1 Generelt

Menighetsrådet skal vedta årsbudsjett senest innen utgangen av februar det året budsjettet gjelder for. Revidering av budsjett vedtas tidligst etter at årsregnskapet med årsoppgjørdisposisjoner er vedtatt.

2.2 Budsjettstyring og rapportering

Stabsleder er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og informerer menighetsrådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.

Regnskapsrapport skal legges fram for menighetsrådet pr tertial, dvs. 30.april og 31. august. Budsjettendring bør vedtas i etterkant av rapportering 31.august og årsoppgjørdisposisjoner tas inn samtidig.

Det skal gjøres vedtak i menighetsrådet om årsbudsjett og budsjettendring.

(Merknad : Det Må foretas budsjettendring for å ta inn avsetninger el inndekninger iforb. med årsoppgjøret for året før – da dette blir ført i regnskapet året etter. Man kan ta dette i mai el. juni – men lurt å vente til høsten for å slippe å ha sak to ganger om budsjettendringer).

2.3 Investeringsbudsjett

Investeringsbudsjett for større utstyr, maskiner o.l., samt endringer av dette, skal vedtas av menighetsrådet. Det samme gjelder budsjett for byggeprosjekter ved oppføring av nybygg, etablering av nyanlegg o.l.

3. Regnskapsføring

Menighetsråd skal føre regnskap for de midler de er ansvarlig for og i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapet skal være tilstrekkelig ajour slik at regnskapsrapportering kan gi tidsriktig informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

Bank- og andre balansekonti skal avstemmes etter fastsatt rutine slik at dette sikrer nødvendig kvalitet på regnskapsinformasjonen gjennom året.

4. Årsregnskap årsrapport

Årsregnskapet avsluttes innen 15. februar.

Menighetsrådet fastsetter regnskapet og årsrapporten innen 1. mars.

Regnskapet skal være revidert innen 1. april.

Menighetsrådet skal vedta det endelige regnskapet innen 1. juli.

5. Anvisning og attestasjon

5.1 Generelt

Menighetsrådet delegerer myndighet om økonomiforvaltning til kirkevergen.

5.2 Arbeidsdeling

Ingen kan anwise utbetalinger til seg selv. Slik utbetaling skal anvises av overordnet.

Anvisningsmyndighet kan ikke overdras til virksomhetens revisor eller ansatte ved økonomiavdelingen. En person kan ikke inneha både anvisningsmyndighet og attestasjonsrett for samme konto.

5.3 Bestilling av varer og tjenester

Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/tjenesten bestilles.

Alle anskaffelser over kr. 100 000 skal skje etter konkurranseprinsippet med innhenting av tilbud fra minst to leverandører. For øvrig vises til reglene for offentlige anskaffelser.

5.4 Attestasjon og anvisning

Stabsleder har anvisningsrett for menighetsrådets inngående fakturaer og andre utbetalingsdokumenter.

Den som attesterer kontrollerer at fakturaen el. utbetalingsdokumentet stemmer i forhold til bestilt vare el. avtalt tjeneste – og påfører riktig konto for bokføring og evt. kode for mva .komp.

Den som anviser (gir utbetalingsordre) har ansvar for å påse at vilkår for utbetaling er til stede, at det er hjemmel for disposisjonen i budsjettvedtak og at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen.

5.5 Habilitet

Den ansatte kan ikke anwise godtgjøringer og andre utbetalinger til seg selv eller sin familie.

6. Disposisjonsforhold til bankkonti

Ingen kan ta ut midler eller belaste en konto uten at det foreligger et bilag som er attestert og anvist. Kirkevergen fastsetter hvem som skal disponere menighetsrådets konti.

7. Bruk av kontantkasse, bankkort

Menighetsrådets rutiner legges opp med tanke på at behandling av kontanter kan unngås. Det skal ikke benyttes kontantkasse.

Ansatte som har behov for å gjøre innkjøp med kredittkort får dekket kostnader knyttet til selve kortbruken, som for eksempel årsgebyr/avgift.

Stabsleder fastsetter hvem som skal komme inn under ordningen.

Ellers praktiseres at ansatte legger ut for varer og leverer utleggsfaktura sammen med kvitteringene.

8. Mottak av gaver, innsamlede midler og andre innbetalinger

Ved mottak av betaling ved arrangementer og ved offer skal alltid to telle opp og underskrive på skjema for innsamlede midler. På bilaget fremkommer beløpets størrelse, dato og formål med midlene.

Ved mottak av gaver i form av kontanter gjøres som ovenfor, og det skrives på bilaget hva gaven gjelder. Hvis gaven ikke er anonym, skrives givers navn.

Ved øremerkede gaver/testamentariske gaver som overføres i bank bes giveren om å dokumentere skriftlig hva gaven gjelder.

(Merknad: Det har noen ganger blitt gitt utydelige muntlige beskjeder ang slike gaver)

9. Finansforvaltning

Menighetsrådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Det er pt kun aktuelt å plassere midler på bankinnskudd. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan skje etter nærmere drøftinger i menighetsrådet.

Kirkevergen har fullmakt til å gjøre bankbytte hvis det er hensiktsmessig.

Vedtatt i Andebu menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Arnadal menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Bugården menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Høyjord menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Kodal menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Sandar menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Sandefjord menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Skjee menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Stokke menighetsråd	sak nr.	Dato:
Vedtatt i Vesterøy menighetsråd	sak nr.	Dato:
Godkjent i Sandefjord kirkelige fellesråd	sak nr.	Dato: