

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL KOMMUNALE OMBUD

(Reglementet gjelder for kommunestyreperioden 2012 – 2015.)

Kapittel I Generelle bestemmelser

1. Godtgjørelse ytes for møter i folkevalgte organer.
Kriterier for at møtegodtgjørelse skal ytes er at møtedeltakeren er blitt innkalt i form av sakliste eller annen innkalling til et organ valgt av kommunestyret eller et av hovedutvalgene, og at man som sådan er pliktig til å møte.
Ansattrepresentanter valgt i medhold av KommuneLO § 25 ytes møtegodtgjørelse som politisk valgte medlemmer når møtene holdes utenfor arbeidstakerens ordinære arbeidstid.
2. Skyssgodtgjørelse utbetales etter kommunens regulativ.
3. Tapt arbeidsfortjeneste og omsorgsutlegg (herunder pass av barn) godtgjøres etter gjeldende satser. (Legitimert og ulegitimert tap/utlegg.)
Gjeldende satser for tapt arbeidsfortjeneste.
 - Ulegitimert tap 1110,- kr. pr. dag eller kr. 185,- pr. time for kortere møter enn 6 timer.
 - Legitimert tap inntil kr. 1.980,- pr. dag eller inntil kr. 330,- pr. time for kortere møter enn 6 timer.Siste års ligningsattest eller næringsoppgave legges til grunn for beregning av legitimert tap.
Hjemmearbeidende, personer under utdanning, pensjonister, frilansere m.v. ytes tapt arbeidsfortjeneste etter bestemmelsene om ulegitimert sats.
4. Godtgjørelse gis etter vedtatt regulativ basert ordførerens godtgjørelse (90 % av stortingsrepresentantenes til en hver tid faste godtgjørelse). Satsene justeres pr. 01.07 i året.
5. Godtgjørelsene utbetales 2 ganger i året etterskuddsvis i juli/august og desember/januar måned.
6. Møtegodtgjørelse utbetales ikke for de som har godtgjørelse knyttet til stortingsrepresentantenes faste godtgjørelse/ordførerens godtgjørelse: ordfører, varaordfører (for møter i kommunestyre, formannskapet, administrasjonsutvalget eller andre møter i og utenfor kommunen) eller utvalgsledere (for møter i det utvalg de er valgt som ledere) og møter i og utenfor kommunen forbundet med utvalgets lederverv.
7. Kjøregodtgjørelse ytes ikke til møtedeltakerne som bor 2 km eller nærmere møtestedet.
8. Representantene som har ledergodtgjørelse i et utvalg og er medlemmer av andre utvalg ytes godtgjørelse på lik linje med øvrige medlemmer i andre utvalg, jf. pkt. 6 ovenfor.
9. For at evt. tapt arbeidsfortjeneste og reiseutgifter kan tilstås medlemmer av kommunestyre, utvalg og råd, må hver enkelt representant fylle ut eget skjema over sine møter og må undertegne dette skjemaet (f.t. ALP-blankett nr. 703416 "REISEREGNING"). Dette er presisert fra kommunerevisjonens side. Skjemaene med krav skal leveres politisk sekretariat innen hhv. 15.07. og 15.12. for å få rett til utbetaling. Krav mottatt etter disse fristene uløser ikke godtgjørelse. Det er det enkelte medlem/varamedlem som selv er ansvarlig for å fremsette slike krav.
NB: Det føres ett skjema for hvert utvalg man er medlem/varamedlem i.

Dersom man har møtt i ad hoc utvalg eller andre utvalg nedsatt av et av hovedutvalgene, føres dette på skjemaet for vedkommende hovedutvalg. Møtegodtgjørelsen blir kontrollert av politisk sekretariat.

Kapitel II

Godtgjørelse m.v. beregnet etter stortingsrepresentantenes faste godtgjørelse

1. Ordfører:

Ordførervervets godtgjørelse er fastsatt til 90 % av stortingsrepresentantenes faste godtgjørelse (ved 100 % verv). Størrelsen på ordførervervet skal fortrinnsvis være på 100 %. Ordfører avgjør imidlertid selv størrelsen på ordførervervet innenfor minimum 80 % og maksimum 100 % (Ettergodtgjøring av ordfører – se kapittel IV.)

Godtgjørelse for reiser m.v. ytes etter satser i det kommunale reiseregulativet.

Telefongodtgjørelse i h.t. retningslinjer for tilståelse av telefongodtgjørelse pkt. 4.1 a.

2. Varaordfører:

Varaordførervervets godtgjørelse er fastsatt til 12 % av ordførervervets godtgjørelse (90 % av stortingsrepresentantenes faste godtgjørelse). Denne godtgjørelsen dekker også møter i formannskap, administrasjonsutvalg og andre møter i og utenfor kommunen.

Godtgjørelse for reiser m.v. ytes etter satser i det kommunale reiseregulativet.

Telefongodtgjørelse i h.t. retningslinjer for tilståelse av telefongodtgjørelse pkt. 4.1 b.

3. Formannskapet:

Formannskapets medlemmers godtgjørelse settes til 3 % av ordførerens godtgjørelse.

Dersom et medlem i formannskapet er utvalgsleder eller utvalgsmedlem i andre utvalg enn formannskapet kompenseres enten ledergodtgjørelse eller møtegodtgjørelse i tillegg. Godtgjørelse for reiser m.v. ytes etter satser i det kommunale reiseregulativet.

Fravær på mer enn 1/3 av møtene i året fører til reduksjon på 25 %.

Varamedlemmer valgt i forbindelse med formannskapsvalget mottar en godtgjørelse på 0,15 % av ordførerens godtgjørelse pr. møte.

4. Leder for hovedutvalg, gruppe 1:

Godtgjørelsen er satt til 3 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelse for reiser m.v. ytes etter satser i det kommunale reiseregulativet.

5. Leder for utvalg, gruppe 2:

Godtgjørelsen er satt til 1 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelse for reiser m.v. ytes etter satser i det kommunale reiseregulativet.

6. Medlemmer i kommunestyre, utvalg og råd:

Godtgjørelse pr. møte regnet etter 0,1 % av ordførerens godtgjørelse.

Dersom leder i et utvalg eller råd etter denne beregning vil motta mindre årlig godtgjørelse enn medlemmene, skal lederens godtgjørelse økes tilsvarende godtgjørelse for 2 møter i gjeldende organ.

Kapittel III

Inndeling av grupper for beregning av godtgjørelser for utvalgsledere

Gruppe 1:

Omfattes av følgende utvalg betegnes som "hovedutvalg":

- Hovedutvalget for livsløp og kultur
- Hovedutvalget for miljø- og plansaker

I tillegg er følgende lagt til gruppe 1:

Stiftelsen UNGBO, Stiftelsen Store Dal, Andebu kommunale boligstiftelse, kontrollutvalget, overformynderiet (gjelder forretningsførende overformynder – kontrollerende overformynder tilstås 50 % av denne)og leder av forhandlingsutvalget.

Gruppe 2:

Fellesrådet for eldre og funksjonshemmede
Frivilligsentralen
Lorentz Berg stiftelsen
Utvalg nedsatt for spesielle oppdrag

Kapittel IV

Ettergodtgjøring for ordfører

Avtrøppende ordfører oppebærer sin godtgjørelse som ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- I 1 ½ måned dersom vedkommende inntreer i ny/tidligere stilling fra det tidspunkt vedkommende fratrer som ordfører.
- I 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden.

Reglementet er vedtatt av kommunestyret i møte 14.02.12, sak 6/12.